

## 旅行条件書（国内手配旅行）

企画書面及びこの書面は、旅行業法第12条の4に定める取引条件説明書面及び旅行契約が成立したときは、同法第12条の5に定める契約書面の一部となります。

### 1 手配旅行契約

- この旅行は、TRAVELAGE（福岡市東区箱崎1丁目32-31スピタルハコザキ2F 福岡県知事登録第3-947号）（以下「当社」といいます。）が手配する旅行であり、お客様と手配旅行契約を締結することになります。
- 「手配旅行契約」（以下、「旅行契約」といいます。）とは、当社が、お客様のご依頼により、お客様が運送・宿泊機関等の提供する運送・宿泊その他の旅行に関するサービス（以下、「旅行サービス」といいます。）の提供を受けることができるように、手配することを引き受ける契約を言います。
- 当社が善良な管理者の注意をもって、旅行サービスの手配をしたときは、手配旅行契約に基づく当社の債務の履行は終了します。したがって、運送・宿泊機関等との間で旅行サービスの提供について契約を締結出来なかった場合でも、当社がその義務を果たしたときには、当社所定の旅行業務取扱料金（以下、「取扱料金」といいます。）をお支払いいただきます。
- 旅行契約の内容・条件は、別途お渡しする航空券、乗車船券、宿泊券、各種パウチャー等に記載するほか、本ご旅行条件書並びに当社旅行業約款（手配旅行契約の部）によります。
- 当社が法令に反せず、かつ、お客様に不利にならない範囲で書面により特約を結んだ時は、前項の規定に関わらずその特約が優先します。
- 当社は、旅行契約の履行にあたり手配の全部、または一部を他の旅行者または手配を業として行う補助者（以下、「手配代行者」といいます。）に代行させることがあります。

### 2 旅行の申し込み及び契約成立時期

- 当社所定の申込書に所定の事項をご記入のうえ、所定の申込金を添えてお申し込み下さい。申込金は、旅行費用、取扱料金または、取消料その他お客様が当社に支払うべき金銭の全部または一部として取り扱います。
- 旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、前項の申込金を受領した時に成立するものといたします。
- 当社は、前項2.にかかわらず、書面による特約をもって、申込金の支払いを受けることなく旅行契約の締結を承諾することがあります。この場合、契約の成立の時期は、当該書面（旅行引受書）に明記します。
- 当社は、航空券、乗車船券、宿泊券、各種パウチャーの手配のみを目的とする旅行契約にあつては、口頭によるお申し込みを受け付けることがあります。この場合、旅行契約は、当社が契約の締結を承諾したときに成立するものとします。
- 当社は、旅行契約を締結したときは、お客様に旅行日程、旅行サービスの内容その他の旅行条件及び、当社の責任に関する事項を記載した契約書面（旅行引受書）を交付します。ただし、当社が手配するすべての旅行サービスについて航空券、乗車券、宿泊券、各種パウチャーその他の旅行サービスの提供を受ける権利を表示した書面を交付するときは、契約書面を交付しないことがあります。
- 当社は、団体・グループを構成する旅行者の代表としての契約責任者から旅行申込みがあった場合、契約の締結及び解除等に関する一切の代理権を契約責任者が有しているとみなします。契約責任者は、当社が定める日までに、構成者の名簿を当社にご提出いただけます。また、契約責任者は、名簿の提出の際には、当社の個人情報のお取扱規定に従い、構成員に対し、構成員の個人情報提供の内容と目的および提供先について通知し、了承を得ていただきます。当社は、契約責任者が構成員に対して現に負い、又は将来負う事が予測される債務又は義務については、何ら責任を負うものではありません。また、当社は、契約責任者が団体・グループに同行しない場合、旅行開始後においては、あらかじめ契約責任者が選任した構成員を契約責任者とみなします。注）団体・グループ旅行とは、複数の旅行者が代表者を定めて同一行程により旅行される場合をいいます。
- 当社は、契約責任者と旅行契約を締結する場合に、申込金の支払いを受けることなく契約の締結を承諾することがあり、その場合にはその旨を記載した書面を交付します。その場合、旅行契約は当社が書面を交付したときに成立します。
- 当社は、業務上の都合があるときは、旅行契約の締結に応じないことがあります。

### 3 通信契約により旅行契約の締結を希望されるお客様との旅行条件

- 当社は、当社が提携するクレジットカード会社（以下「提携会社」といいます。）のカード会員（以下「会員」といいます。）より、会員の署名なくして旅行代金の一部（申込金）等のお支払いを受けることを条件に、電話、電子メール、ファクシミリその他の通信手段による旅行契約（以下「通信契約」といいます。）を締結する場合があります。ただし、当社が提携会社と無署名取扱特約を含む加盟店契約がない等、又は、業務上の理由等でお受けできない場合もあります。
- 通信契約の申込みの際に、会員は申込みをしようとする「手配旅行の内容」、「出発日」等に加えて「カード名」、「会員番号」、「カード有効期限」等を当社にお申し出いただけます。
- 通信契約は、当社がお申込みの受諾を電話および郵便で通知する場合はその通知を発生した時、電子メール・ファクシミリで通知する場合はその通知が会員に到着した時に成立します。
- 通信契約での「カード利用日」は、会員及び当社が契約に基づく旅行代金等の支払または払戻債務を履行すべき日とし、前者の場合は契約成立日、後者の場合は契約解除のお申し出の日となります。
- お客様がクレジットカードによるお支払いを希望されカード会社より決済できないときは、当社はお申込みをお断りします。

### 4 お申込み条件

- お申込み時に20歳未満の方は親権者の同意が必要です。また、ご出発時点で、15歳未満の方は、保護者の方のご同行を条件とさせていただく場合があります。
- 健康を害している方、身体に障がいのある方、妊娠中の方、補助犬使用者の方等その他の特別な配慮を必要とする方はその旨をお申し出ください。当社は可能な範囲内でこれに応じます。なお、お客様からのお申し出に基づき、当社がお客様のために講じた特別な措置に要する費用はお客様の負担とします。
- 当社は、お客様が次の①から③のいずれかに該当したときは、お申込みをお断りすることがあります。
  - お客様が、暴力団員、暴力団準構成員、暴力団関係者、暴力団関係企業又は総会屋その他の反社会的勢力であると認められるとき。
  - お客様が、当社に対して暴力的な要求行為、不当な要求行為、取引に関して脅迫的な言動若しくは暴力を用いる行為又はこれらに準じる行為を行ったとき。
  - お客様が、風説を流布し、偽計を用い若しくは威迫を用いて当社の信用を毀損し若しくは当社の業務を妨害する行為又はこれらに準じる行為を行ったとき。
- その他当社の業務上の都合があるときは、お申込みをお断りする場合があります。

### 5 契約書面のお渡し

- 当社は、手配旅行契約の成立後速やかに、旅行者に、旅行日程、旅行サービスの内容、旅行代金その他の旅行条件及び当社の責任に関する事項を記載した書面を交付します。ただし、当社が手配するすべての旅行サービスについて乗車券類、宿泊券その他の旅行サービスの提供を受ける権利を表示した書面を交付するときは、当該契約書面を交付しないことがあります。
- 前項本文の契約書面を交付した場合において、当社が手配旅行契約により手配する義務を負う旅行サービスの範囲は、当該契約書面に記載するところによります。

### 6 旅行契約内容の変更

- お客様が契約内容を変更されるときは、当社は可能な限りその求めに応じます。この場合、旅行代金を変更し、運送・宿泊機関等の取消料その他の変更費用及び当社所定の変更手数料金を申し受けます。
- 前項の旅行者の求めにより手配旅行契約の内容を変更する場合、旅行者は、既に完了した手配を取り消す際に運送・宿泊機関等に支払うべき取消料、違約料その他の手配の変更に要する費用を負担するほか、当社に対し、当社所定の変更手数料金を支払わなければなりません。また、当該手配旅行契約の内容の変更によって生ずる旅行代金の増加又は減少は旅行者に帰属するものとします。

## 7 旅行契約の解除

### 1. お客様の任意解除

お客様は下記の料金をお支払いいただくことにより、いつでも旅行契約の全部又は一部を解除することができます。

- お客様が提供を受けた旅行サービスの費用
- 未提供の旅行サービスに係る取消料その他旅行サービス提供機関の未払い費用
- 当社所定の旅行業務取扱料金としての手配料金・取消手続き料金

### 2. お客様の責に帰すべき事由による解除

- 当社は、お客様より所定の期日までに旅行代金のお支払いがない場合には、予約を取り消させていただく場合があります。
- お客様がクレジットカードによるお支払いを希望されカード会社より決済できないときは、当社は旅行契約を解除する事があります。
- お客さまが第4項(3)①から③のいずれかに該当することが判明したときは、旅行契約を解除させていただきます。
- (1)(2)(3)の場合、下記の費用はお客様の負担とさせていただきます。

既に提供を受けた旅行サービスの費用及び未提供の旅行サービスに係る取消料、その他の旅行サービス提供機関の未払い費用並びに当社所定の旅行業務取扱料金としての手配料金・取消手続き料金

### 3. 当社の責に帰すべき理由による解除

当社の責任により旅行サービスの手配が不可能となったときは、お客様は旅行契約を解除することができます。この場合、当社は旅行代金から既にその提供をうけた旅行サービスの対価として支払った費用又はこれから支払わなければならない費用を控除した残金を払い戻します。

## 8 旅行代金

- 当社は、旅行開始前において運送機関の運賃、料金の改訂、為替相場の変動その他の事由により旅行代金の変動を生じた場合、旅行代金を変更することがあります。
- 団体・グループ旅行の場合、旅行代金の支払期日及び方法は、旅行引受書(手配旅行申込書)にて明示します。
- 当社は、旅行終了後速やかにお支払旅行代金の精算をします。

## 9 旅行業務取扱料金

### 1. 手配料金(手配旅行に係る取扱料金)

|   |   |
|---|---|
| 航空券とホテル等の複合手配   | 10人以上の団体旅行：旅行費用総額の10%以内<br>個人(上記以外の場合)：1件につき 5,500円 |
| ホテル・レンタカーの予約<br>現地交通機関(船舶・鉄道・バス等)<br>入場券・現地観光その他サービスの予約 | 10人以上の団体旅行：各種額面の10%以内<br>個人(上記以外の場合)：1件につき 5,500円   |

### 2. 変更手数料

|   |   |
|---|---|
| 航空券とホテル等の複合手配の変更  | 10人以上の団体旅行：変更に係る部分の変更前の旅行代金の10%以内<br>個人(上記以外の場合)：1件につき 5,500円 |
| ホテル・レンタカーの予約変更(クーポン切替、再発行含む)<br>現地交通機関(船舶・鉄道・バス等)<br>入場券・現地観光その他サービスの予約変更 | 1件につき 5,500円  |

### 3. 取消手数料

|  |   |
|--|---|
| 航空券とホテル等の複合手配の取消                                 | 10人以上の団体旅行：変更に係る部分の変更前の旅行代金の10%以内<br>個人(上記以外の場合)：1件につき 7,700円 |
| ホテル・レンタカーの予約の取消・払戻し<br>入場券・現地観光その他サービスの予約の取消・払戻し | 1件につき 5,500円  |
| 運送機関の手配の取消し(未使用乗車船券の精算手配を含む)                     | 1件につき 5,500円  |

### 4. 連絡通信費

|                                |                          |
|--------------------------------|--------------------------|
| お客様の依頼により緊急に現地手配等の為の通信連絡を行った場合 | (電話料、電報料は別) 1件につき 5,500円 |
|--------------------------------|--------------------------|

注1.団体旅行とは、複数の旅行者が代表者を定めて同一行程により旅行される場合をいいます。

注2.お客様の希望により、変更または取消を行う場合は、航空機関、宿泊機関などの定める取消料のほか、上記の変更手数料、取消手数料を申し受けます。

注3.同一の宿泊機関に連泊する場合は、まとめて1件として扱います。

注4.上記料金には消費税が含まれています。

## 10 貸切バス・運送トラック等取消料金

- 貸切バス取消料は、各バス会社の定める一般貸切旅客自動車運送事業標準運送約款によります。
- 運送トラックの取消料は、各運送トラック会社の定める標準貨物運送約款によります。

### 【貸切バス取消料】

| 解除期日  | 取消料(1台あたり) |
|---|------------|
| イ.旅行開始日の前日から起算してさかのぼって15日目以前                | 無料         |
| ロ.旅行開始日の前日から起算してさかのぼって14日目に当たる日以降8日目に当たる日まで | 代金の 20%    |
| ハ.旅行開始日の前日から起算してさかのぼって7日目に当たる日以降、配車24時間前まで  | 代金の 30%    |
| ニ.配車の24時間前以降                                | 代金の 50%    |
| ホ.無連絡不参加及び旅行開始後                             | 代金の 100%   |

## **11 添乗サービス**

1. 当社は、契約責任者からの依頼により添乗員を同行させ添乗サービスを提供する場合があります。
2. 添乗サービスの内容は、原則として旅行日程上団体・グループ行動を行うために必要な業務とします。また、添乗員の業務時間は、原則として8時から20時までとします。
3. 当社が添乗サービスを提供する場合、お客さまは下記に定める「添乗サービス料金」と添乗員が同行するために必要な交通費、宿泊費等の実費を別途申し受けます。
4. お申込みの旅行に係る添乗員費用(添乗サービス料金と必要な実費の合計)は、別紙旅行条件書(または見積書)に明示します。
  - 添乗サービス料金(添乗員1名1日当たり/税込料金)                      海外旅行15,000円

## **12 当社の責任**

1. 当社は手配旅行契約の履行にあたって、当社又は手配代行者が故意又は過失によりお客様に損害を与えたときは、その損害を賠償します。ただし、損害発生の翌日から起算して2年以内に当社に通知があった場合に限りです。
2. お客様が天災地変、戦乱、暴動、運送、宿泊機関などの旅行サービス提供の中止、官公署の命令その他の当社又は当社の手配代行者の関与し得ない事由により、損害を被ったとき、当社はその損害を賠償する責任を負うものではありません。
3. 手荷物の損害については、損害発生の翌日から起算して、国内旅行の場合14日以内に通知があったときに限り、お一人当たり15万円(故意又は重過失がある場合を除く)を限度とします。

## **13 お客様の責任**

1. お客様の故意または過失、法令・公序良俗に反する行為、もしくはお客様が当社約款の規定を守らなかったことにより当社が損害を被った場合は、当社は、お客様から損害の賠償を申し受けます。
2. お客様は当社から提供される情報を活用し、契約書面に記載された旅行者の権利義務・その他企画旅行契約の内容について理解するように努めなければなりません。
3. お客様は、旅行開始後に、契約書面に記載された旅行サービスについて、記載内容と異なるものと認識したときは、旅行地において速やかに当社、当社の手配代行者又は旅行サービス提供者にその旨を申し出なければなりません。

## **14 航空会社のマイレージについて**

当社の受注型企画旅行にご参加いただくことにより、航空会社のマイレージサービスを受けられる場合がありますが、同サービスに関するお問い合わせ、登録などはおお客様ご自身で当該航空会社へ行っていただきます。また、利用航空会社の変更によりお客様が受ける予定であった同サービスが受けられなくなった場合、理由の如何にかかわらず当社は責任を負いません。

## **15 個人情報の取扱いについて**

1. 当社は、旅行申込みの際に提出された個人情報については、お客様との間の連絡のために利用させていただく他、お客様がお申込みいただいた旅行において運送・宿泊機関などの提供するサービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続きに必要な範囲内で利用させていただきます。
2. 当社では当社の旅行商品や特典サービスの情報、キャンペーンのご案内をお客様に提供させていただくことがあります。
3. 当社は、旅行先でのお客様の便宜を図るため、当社の保有するお客様の個人データを土産物店等に提供することがあります。この場合、お客様の氏名、パスポート番号及び搭乗される航空便名等に依る個人データを、あらかじめ電子的方法およびファクシミリで送付することによって提供します。尚、これらの事業者への個人データの提供の停止を希望される場合は、お申し出下さい。
4. 上記の他、当社のプライバシーポリシーにつきましては、当社のホームページ(<https://www.travelage947.com>)をご参照ください。